

Job title:	Country Finance Manager	Location:	Ouagadougou, Burkina Faso
Department:	Finance	Length of contract:	1 year
Role type:	National	Grade:	10
Travel involved:	Up to 10% travel within Burkina Faso	Child safeguarding level:	4 - Moderate Risk Level
Reporting to:	Country Director	Direct reports:	Accountant Finance Officer
Dotted line manager:	Finance Support Manager (West & Central Africa)	Indirect reports:	Finance Assistants

Organisational background

Established in 2003, Malaria Consortium is one of the world's leading non-profit organisations specialising in the comprehensive prevention, control and treatment of malaria and other communicable diseases among vulnerable and under privileged populations. We increasingly find our work on malaria can be effectively integrated with other similar public health interventions for greater impact and therefore expanded our remit to include child health and neglected tropical disease interventions.

We work in Africa and Asia with communities, governments, academic institutions, and local and international organisations, to ensure effective delivery of services, which are supported by strong evidence.

Our areas of expertise include:

- disease prevention, diagnosis and treatment
- disease control and elimination
- systems strengthening
- research, monitoring and evaluation leading to best practice
- behaviour change communication
- national and international advocacy and policy development

Country and project background

Malaria Consortium is one of the leading implementers of Seasonal Malaria Chemoprevention (SMC) Starting with an early implementation pilot in Nigeria in 2013, we then led the rapid scale-up of SMC through the Achieving Catalytic Expansion of Seasonal Malaria Chemoprevention in the Sahel (ACCESS-SMC) project in 2015–2017, reaching close to 7 million children in Burkina Faso, Chad, Guinea, Mali, Niger, Nigeria and The Gambia. Since 2018, Malaria Consortium has continued to implement SMC in Burkina Faso, Chad and Nigeria, mainly using philanthropic funding received as a

result of being awarded Top Charity status by GiveWell. In Burkina Faso, SMC has been supported by the NGOs Alima and TdH in its pilot phase in 2014. In 2015, Malaria Consortium started its support to the MoH/PNLP through 11 HD and the World Bank and UNICEF covering respectively 4 and 2 others HD. From 2016 to 2021, Malaria Consortium supported the implementation of SMC through the following number of HD: 29, 37, 18, 23, 23, and 27. The number of supported HD have to decreased thanks to Malaria Consortium advocacy to get other partner interest and funding for SMC. As of 2021, and based on a 5 cycles SMC acceptability and feasibility study held in 2019 in Mangodara HD, Malaria Consortium supported 11 HD to implement a 5 cycles SMC over 19 HD.

Job purpose

The Country Finance Manager (CFM) is responsible for managing the finance function in Burkina Faso overseeing donor reporting, budget preparation and all financial and management accounting as well as being the main finance contact in country for contact for audits and financial review.

Scope of work

To provide a pro-active, efficient, timely and relevant finance service to the technical and operations departments including project reports at a level of detail necessary to manage budgets effectively, ensuring proper books of account are maintained in compliance with local law and Malaria Consortium financial management policies and procedures and timely management and financial accounting reports are provided to regional and head office staff as laid down in the reporting timetable and to be part of the Senior Management Team of the country team.

Key working relationships

The CFM will manage the Burkina Faso Finance team reporting to the Country Director but will interact with the Finance Support Manager for West & Central Africa (FSM) and Finance Support Manager for SMC to meet the global reporting needs of Malaria Consortium. The CFM is expected to be an integral part of the senior management team in country and work closely with the management, technical and operations team in country.

Key accountabilities

Financial Management (35%)

- Review the annual budget and forecasts developed by designated project leads and ensure timely submission to and approval by the Country Director.
- Coordinate with the Country Director on oversight of the country budget management, including monitoring expenditure against the approved budgets
- Ensure effective and efficient management of the resources of the country
- Guide effective project start up and closure activities for finances, providing support to Programme Managers and country leadership, as appropriate
- Throughout the project cycle regularly monitor and review financial implementation to ensure contractual compliance and timely reporting
- Together with the Country Director, ensure programme staff take responsibility for and understand project expenditure, financial accountability and planning requirements.
- Make quarterly visits to the field offices, project sites and partners to ensure quality in all aspects of finance management if needed.
- Ensure project financial reports for donor and partners are prepared according to donor requirements; submit reports to the Project Manager for sign off, and to Head Office for review prior to submitting to the donor.

Financial Accounting (25%)

- Ensure monthly transactions are entered in the General Ledger accurately and on a timely basis

- Act as a cheque signatory taking primary responsibility for checking the validity and account coding of payments
- Approve advances for field activity and staff travel, ensuring proper process for disbursement of funds, correct documentation and the settlement of advances in a timely manner.
- Maintaining the integrity of the balance sheet by checking and validating:
 - a) monthly bank reconciliations, following up outstanding items
 - b) purchase ledger reconciliations
 - c) staff advances and other debtors
 - d) sundry creditors and all other creditors
 - e) check the fixed assets register is up to date monthly
- Submit the monthly checklist to the Country Director and Finance Support Manager in line with Malaria Consortium reporting checklist and timetable.
- Approve the monthly payroll, ensuring direct transfer to staff salary accounts and remitting the payroll deductions to the correct government authorities.
- Keep appropriate filing system and supporting document by transaction to meet good financial record keeping standards
- Work jointly with the Finance Support Manager to improve financial systems in the country office, recommending change as part of the global improvement to provide timely and appropriate financial information to budget holders and donors.

Management Accounting (20%)

- Ensure monthly management accounts are reviewed and variances are acted on by budget holders; report to the Country Director, on the variances and the corrective action that will be taken.
- Prepare rolling forecast and monthly cash flow projections for the country office for submission to the Head Office.
- Oversee the tracking of financial management against work plans and budget
- Update the Country Director on the financial status of projects, identifying areas of concern, recommending corrective measures in areas of underperformance, as appropriate and provide support for agreed actions implementation
- Monitor timeliness and quality of donor financial reporting and internal reporting of designated projects
- Work with the country programme staff on new business development proposals, including the collation of cost information and preparation of budgets in line with detailed activity work plans.

Legal, security and Risk Management (10%)

- Coordinate with the auditors to complete required statutory audits;
- Manage all in-country project audits and facilitate any required global audits, both external and internal.
- Conduct spot checks in main and field offices to ensure internal controls are working
- Draft and review project and financial contract details (ToR, deliverables, reporting, time frame etc.) and take part in financial negotiations on behalf of Malaria Consortium as appropriate
- Ensure, in conjunction with the Country Director and Finance Director, compliance with all local legal requirements, including tax, pensions and insurance.
- Identify and assess risks facing the country programme and develop mitigation strategies along with the Country Director, participating in the Country Management Team update of the risk register
- Support the Country Director to complete any recommendations from audits or other reviews as captured on the organisation's action tracker.

Line Management Responsibilities (5%)

- Responsible for recruitment of line managed staff in cooperation with the Country Director and HR focal point
- Ensure annual performance appraisals for all line managed staff involved according to Malaria Consortium guidelines
- Provide a financial induction for all new starters and regularly updates on policy for current staff
- Agree with the Country Director on adequate capacity and human resource in the country finance
- Coordinate the absence of finance staff to ensure all gaps are covered and handovers completed prior to any leave

Additional Responsibilities (5%)

- Represent and promote Malaria Consortium as a quality partner and specialised technical agency at every opportunity.
- Ensure Child Safeguarding Policy, other related policies are implemented.
- Perform other duties as required by the Country Director or his delegate.

Person specification**Qualifications and experience:*****Essential:***

- Qualified ACA, ACCA or CIMA Accountant
- Extensive experience in a finance team, with at least four years in a managerial position
- Experience in training finance and non-finance staff and building staff capacity
- Working knowledge of accounting software

Desirable:

- Knowledge of NGO donors and their financial reporting requirements particularly donors such as the US Government, DFID and the Global Fund to Fight AIDS, Tuberculosis and Malaria.

Work-based skills:***Essential:***

- Excellent computer skills with high proficiency in Microsoft Excel
- Good analytical and reporting skills
- Excellent interpersonal and communication skills
- Strong ability to be able to manage and prioritise multiple tasks
- Experience in training and developing finance staff
- Fluent in English and French, both written and verbal communication skills

Core competencies:
Delivering results
LEVEL C - Supports others to achieve results <ul style="list-style-type: none"> ✓ Displays a positive and enthusiastic approach and is not deterred by setbacks, finding alternative ways to reach goals or targets. ✓ Supports others to plan and deliver results ✓ Supports others to manage and cope with setbacks
Analysis and use of information
LEVEL C - Works confidently with complex data to support work <ul style="list-style-type: none"> ✓ Interprets complex written information ✓ Works confidently with data before making decisions: for example; interpreting trends, issues and risks ✓ Acquainted with the validity, relevance and limitations of different sources of evidence
Interpersonal and communications
LEVEL C - Adapts communications effectively <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tailors communication (content, style and medium) to diverse audiences ✓ Communicates equally effectively at all organizational levels ✓ Understands other's underlying needs, concerns and motivations and communicates effectively in sensitive situations ✓ Resolves intra-team and inter-team conflicts effectively
Collaboration and partnering
LEVEL B - Collaborates effectively across teams <ul style="list-style-type: none"> ✓ Proactive in providing and seeking support from expert colleagues ✓ Raises difficult issues with teams/ partners and stakeholders with a view to positive resolution ✓ Proactive in building a rapport with a diverse range of people
Leading and motivating people
LEVEL C - Effectively leads and motivates others or direct reports. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gives regular, timely and appropriate feedback, ✓ Acknowledges good performance and deals with issues concerning poor performance ✓ Carries out staff assessment and development activities conscientiously and effectively ✓ Develops the skills and competences of others through the development and application of skills ✓ Coaches and supports team members when they have difficulties
Flexibility/ adaptability
LEVEL C - Supports others to cope with pressure <ul style="list-style-type: none"> ✓ Responds positively to change, embracing and using new practices or values to accomplish goals and solve problems and supports others to do the same ✓ Adapts team approach, goals, and methods to achieve solutions and results in dynamic situations ✓ Sets realistic deadlines and goals for self or team
Living the values
LEVEL B - Promotes Malaria Consortium values amongst peers <ul style="list-style-type: none"> ✓ Shows a readiness to promote Malaria Consortium's values amongst peers ✓ Promotes ethical and professional behaviour in line with Malaria Consortium's values
Strategic planning and thinking and sector awareness
LEVEL C- Keeps up to date with the internal and external environment <ul style="list-style-type: none"> ✓ Takes into account economic, political and other business factors when drawing up medium and long-term plans, covering both public and private sectors ✓ Looks beyond the immediate operations to prospects for new business ✓ Engages with appropriate internal and external sources to establish major influences on future plans

DESCRIPTION DE POSTE

Titre du poste :	Responsable Finance Pays	Lieu :	Ouagadougou, Burkina Faso
Département :	Finance	Durée du contrat :	1 an
Type de rôle :	National	Grade :	10
Déplacements:	Jusqu'à 10% déplacements au Burkina Faso	Sauvegarde de l'enfance :	4 - Niveau de risque modéré
Superviseur :	Directeur de pays	Supervision directe :	Comptable Chargé de la finance
Responsable fonctionnel technique :	Finance Support Manager (Afrique de l'Ouest & Centrale)	Supervision indirecte :	Assistant Financiers

Contexte organisationnel

Créé en 2003, Malaria Consortium est l'une des principales organisations non gouvernementales au monde spécialisée dans la prévention, le contrôle et le traitement du paludisme et d'autres maladies transmissibles parmi les populations vulnérables et défavorisées. Nous constatons de plus en plus que notre travail sur le paludisme peut être intégré efficacement à d'autres interventions de santé publique similaires pour un plus grand impact et avons donc élargi nos attributions pour inclure les la santé infantile et les maladies tropicales négligées.

Nous travaillons en Afrique et en Asie avec les communautés, les gouvernements, les institutions universitaires et les organisations locales et internationales, afin d'assurer une prestation efficace de services, étayée par des preuves solides.

Nos domaines d'expertise comprennent :

- La prévention, diagnostic et traitement des maladies ;
- Le contrôle et l'élimination des maladies ;
- Le renforcement des systèmes ;
- La recherche, le suivi et l'évaluation menant aux meilleures pratiques ;
- La communication sur le changement de comportement ;
- Le plaidoyer national et international et l'élaboration de politiques.

Contexte du Pays et du Projet

Malaria Consortium est l'un des principaux responsables de la mise en œuvre de la chimioprévention du paludisme saisonnier (CPS) En commençant par un projet pilote de mise en œuvre précoce au Nigeria en 2013, nous avons ensuite dirigé la mise à l'échelle rapide de la CPS à travers le projet ACCESS-SMC (Achieving Catalytic Expansion of Seasonal Malaria Chemoprevention in the Sahel) en

2015-2017, atteignant près de 7 millions d'enfants au Burkina Faso, au Tchad, en Guinée, au Mali, au Niger, au Nigéria et en Gambie. Depuis 2018, Malaria Consortium a continué à mettre en œuvre la CPS au Burkina Faso, au Tchad et au Nigeria, principalement grâce aux financements philanthropiques reçus à la suite de l'obtention du statut de Top Charity par GiveWell. Au Burkina Faso, la CPS a été soutenu par les ONG Alima et TdH dans sa phase pilote en 2014. En 2015, Malaria Consortium a commencé à apporter son soutien au Ministère de la Santé/PNLP à travers 11 DS et la Banque mondiale et l'UNICEF couvrant respectivement 4 et 2 autres DS. De 2016 à 2021, Malaria Consortium a soutenu la mise en œuvre de la CPS à travers le nombre suivant de DS : 29, 37, 18, 23, 23 et 27. Le nombre de DS soutenus a diminué grâce au plaidoyer de Malaria Consortium pour obtenir l'intérêt et le financement d'autres partenaires pour la CPS. A partir de 2021, et sur la base d'une étude d'acceptabilité et de faisabilité de la CPS à 5 cycles réalisée en 2019 dans le district de Mangodara, Malaria Consortium a soutenu 11 districts pour mettre en œuvre la CPS à 5 cycles sur 19 districts.

Objectif de l'emploi

Le Country Finance Manager (CFM) est responsable de la gestion de la fonction finance au Burkina Faso. Il supervise les rapports des bailleurs de fonds, la préparation du budget et toute la comptabilité financière et de gestion, et il est le référent financier du pays pour les audits et la révision financière.

Etendues des tâches

Fournir un service financier proactif, efficace, opportun et pertinent aux départements techniques et opérationnels, y compris des rapports de projet au niveau de détail nécessaire pour gérer efficacement les budgets, en veillant à ce que les livres de comptes appropriés soient tenus conformément à la législation locale et aux politiques et procédures de gestion financière de Malaria Consortium, et à ce que les rapports de gestion et de comptabilité financière soient fournis en temps opportun au personnel du bureau régional et du siège, comme prévu dans le calendrier des rapports. Le CFM fait partie de l'équipe de direction du bureau national.

Relations clés de travail

Le CFM gèrera l'équipe des Finances du Burkina Faso rendra compte au Directeur de Pays, mais interagira avec le responsable de soutien financier pour l'Afrique de l'Ouest et du Centre (FSM) et le responsable de soutien financier SMC afin de répondre aux besoins de Malaria Consortium en matière de rapports globaux. Le CFM devrait faire partie intégrante de l'équipe de direction du pays et travailler en étroite collaboration avec l'équipe de gestion, l'équipe technique et l'équipe opérationnelle du pays.

Responsabilités clés

Gestion financière (35 %)

- Examiner le budget annuel et les prévisions élaborés par les chefs de projet désignés et s'assurer qu'il est soumis et approuvé en temps opportun au Directeur de Pays.
- Coordonner avec le Directeur de Pays la surveillance de la gestion du budget du pays, y compris le suivi des dépenses par rapport aux budgets approuvés
- Assurer une gestion efficace et efficiente des ressources du pays
- Guider les activités efficaces de démarrage et de clôture des projets pour les finances, en fournissant un soutien aux directeurs de programme et à la Direction du pays, le cas échéant
- Tout au long du cycle du projet, surveiller et examiner régulièrement la mise en œuvre financière afin de garantir le respect des contrats et la production des rapports en temps voulu.
- En collaboration avec le Directeur de Pays, s'assurer que le personnel du programme assume et comprenne la responsabilité des dépenses du projet, la responsabilité financière et les exigences en matière de planification.

- Effectuer des visites trimestrielles dans les bureaux terrain, les sites de projets et les partenaires pour assurer la qualité de tous les aspects de la gestion financière, si nécessaire.
- S'assurer que les rapports financiers du projet destinés aux donateurs et aux partenaires soient préparés conformément aux exigences des donateurs ; soumettre les rapports au gestionnaire de projet pour approbation et au siège pour examen avant de les soumettre aux donateurs.

Comptabilité financière (25 %)

- S'assurer que les transactions mensuelles sont saisies dans le grand livre avec précision et en temps opportun
- Agir en tant que signataire de chèque assumant la responsabilité principale de vérifier la validité et le codage des compte des paiements
- Approuver les avances pour les activités sur le terrain et les déplacements du personnel, en veillant à la bonne procédure de décaissement des fonds, la documentation correcte et le règlement des avances en temps opportun.
- Maintenir l'intégrité du bilan en vérifiant et validant :
 - a) les rapprochements bancaires mensuels, en assurant le suivi des éléments en suspens
 - b) les rapprochements du grand livre des achats
 - c) les avances au personnel et autres débiteurs
 - d) les créanciers divers et tous les autres créanciers
 - e) vérifier mensuellement la mise à jour du registre des immobilisations.
- Soumettre la liste de contrôle mensuelle au Directeur de Pays et au responsable du soutien financier conformément à la liste de contrôle et au calendrier des rapports de Malaria Consortium.
- Approuver la paie mensuelle, en assurant le transfert direct aux comptes de salaire du personnel et en remettant les déductions salariales aux autorités gouvernementales compétentes.
- Conserver un système de classement approprié et des pièces justificatives par transaction afin de respecter les normes de bonne tenue des dossiers financiers.
- Travailler conjointement avec le Responsable d'appui financier pour améliorer les systèmes financiers du bureau de pays, en recommandant des changements dans le cadre de l'amélioration globale afin de fournir des informations financières opportunes et appropriées aux détenteurs de budget et aux donateurs.

Comptabilité de gestion (20 %)

- S'assurer que les comptes de gestion mensuels sont examinés et que les écarts sont pris en compte par les détenteurs de budget ; faire rapport au Directeur Pays sur les écarts et les mesures correctives qui seront prises.
- Préparer des prévisions continues et des projections mensuelles de trésorerie pour le bureau de pays à soumettre au siège social.
- Superviser le suivi de la gestion financière par rapport aux plans de travail et au budget.
- Informer le Directeur Pays de la situation financière des projets, en identifiant les domaines de préoccupation, en recommandant des mesures correctives dans les domaines de sous-performance, le cas échéant, en fournissant un soutien à la mise en œuvre des actions convenues
- Contrôler le respect des délais et la qualité des rapports financiers des donateurs et des rapports internes des projets désignés.
- Travailler avec le personnel du programme national sur des propositions de développement de nouvelles activités, y compris la collecte d'informations sur les coûts et la préparation des budgets conformément aux plans de travail détaillés des activités.

Gestion juridique, de sécurité et des risques (10 %)

- Coordonner avec les auditeurs pour réaliser les audits statutaires requis ;
- Gérer tous les audits de projets dans le pays et faciliter tous les audits requis, tant externes et internes.

- Effectuer des contrôles ponctuels dans les bureaux principaux et sur le terrain pour s'assurer que les contrôles internes fonctionnent.
- Rédiger et examiner les détails des contrats financiers et de projet (termes de référence, livrables, rapports, calendrier, etc.) et prendre part aux négociations financières au nom de Malaria Consortium, le cas échéant.
- Assurer, en collaboration avec le Directeur Pays et le Directeur Financier, le respect de toutes les exigences légales locales, y compris les impôts, les pensions et les assurances.
- Identifier et évaluer les risques auxquels est confronté le programme Pays et développer des stratégies d'atténuation avec le Directeur Pays, en participant à la mise à jour du registre des risques de l'équipe de gestion Pays.
- Aider le Directeur Pays dans la mise en œuvre des recommandations issues des audits ou d'autres examens, telles qu'elles sont consignées dans le système de suivi des actions de l'organisation.

Responsabilités supplémentaires (5 %)

- Représenter et promouvoir Malaria Consortium en tant que partenaire de qualité et agence technique spécialisée à chaque occasion.
- Veiller à la mise en œuvre de la politique de sauvegarde de l'enfance et autres politiques.
- Effectuer d'autres tâches requises par le Directeur Pays ou son Adjoint.

Responsabilité liées au Rapport Hiérarchique (5%)

- Responsable du recrutement de ses agents (N-1) de commun accord avec le Directeur de pays et le référent RH
- Assurer l'évaluation annuelle des performances de ses agents (N-1) conformément aux directives de Malaria Consortium
- S'occuper de l'initiation financière de ses nouvelles recrues et les tenir au courant des dernières politique de l'organisation
- S'accorder avec le Directeur Pays des capacités adéquates et des ressources humaines nécessaires au département de la finance
- Coordonner afin que toute absence du personnel de la finance ne constitue pas un blocage et s'assurer que les passations sont faites avant tout départ en congé.

Profil du Poste

Qualifications et expérience :

Essentielles :

- Diplôme percutant en comptabilité BAC+05 (Comptable Agrée ACA, ACCA ou CIMA)
- Vaste expérience au sein d'une équipe financière, avec au moins quatre ans à un poste de direction
- Expérience de la formation du personnel financier et non financier et du renforcement des capacités du personnel
- Connaissance pratique des logiciels de comptabilité

Souhaitable :

- Connaissance des donateurs des ONG et de leurs exigences en matière de rapports financiers, notamment des donateurs tels que le gouvernement américain, le DFID et le Fonds mondial de lutte contre le sida, la tuberculose et le paludisme.

Compétences professionnelles :

Essentielles :

- Excellentes compétences informatiques avec une grande maîtrise de Microsoft Excel
- Bonnes compétences en matière d'analyse et d'élaboration de rapports
- Excellentes compétences interpersonnelles et de communication
- Forte capacité à gérer et à hiérarchiser des tâches multiples
- Expérience dans la formation et le perfectionnement du personnel financier
- Maîtrise de l'anglais et du Français, compétences en communication écrite et verbale

Compétences de base :
Réalisation et qualités
NIVEAU C - Soutient les autres pour l'atteinte des résultats <ul style="list-style-type: none"> ✓ Développe une approche positive et enthousiaste et ne se laisse pas décourager par les échecs, trouve des alternatives pour atteindre ses buts et objectifs ✓ Aide les autres à planifier et à obtenir des résultats ✓ Aide les autres à gérer et à faire face aux échecs
Analyse et utilisation de l'information
NIVEAU C - Adapte efficacement la communication <ul style="list-style-type: none"> ✓ Interprète les informations complexes écrites ✓ Examine minutieusement les données avant de prendre une décision : par exemple interpréter les tendances, les problèmes et les risques ✓ Connaître la validité, la pertinence et les limites des différentes sources de preuve
Communication efficace
NIVEAU C - Encourage la communication à double sens <ul style="list-style-type: none"> ✓ Adapte la communication (contenu, style et support) aux diverses audiences ✓ Communique tout aussi efficacement à tous les niveaux organisationnels ✓ Comprend les besoins, les préoccupations, et les motivations sous-jacents des autres et communique efficacement dans les situations sensibles ✓ Résout efficacement les conflits intra et inter-équipe
Collaboration et partenariats
NIVEAU B - Collabore efficacement avec toute l'équipe <ul style="list-style-type: none"> ✓ Proactif pour offrir et demander l'appui des collègues experts ✓ Soulève les questions difficiles avec les équipes /partenaires et les parties prenantes en vue d'une résolution positive ✓ Proactif dans l'établissement de liens avec diverses catégories de personnes
Leadership et motivation
NIVEAU C - Dirige efficacement et motive les autres ou ceux qui lui rendent compte <ul style="list-style-type: none"> ✓ Donne des feedbacks réguliers, opportuns et appropriés ✓ Reconnaît les bonnes performances et traite des questions concernant les mauvaises performances ✓ Mène consciencieusement et efficacement des activités de développement et d'évaluation du personnel ✓ Développe les aptitudes et les compétences des autres à travers le développement et l'application des aptitudes ✓ Fait le coaching et soutient les membres de l'équipe quand ils ont des difficultés
Flexibilité et adaptabilité
NIVEAU C - Aide les autres à faire face au stress <ul style="list-style-type: none"> ✓ Répond positivement au changement, acceptant et adoptant de nouvelles pratiques ou valeurs pour atteindre les buts, résous les problèmes et y aide les autres ✓ Adapte l'approche équipe, les objectifs et les méthodes pour trouver des solutions et atteindre les résultats en situations ✓ Fixer des délais et des objectifs raisonnables pour soi ou pour l'équipe
Vivre les valeurs
NIVEAU B - Promeut les valeurs du Malaria Consortium parmi ses pairs <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se montre prêt à promouvoir les valeurs de Malaria Consortium parmi ses pairs ✓ Promeut les comportements éthiques et professionnels en ligne avec les valeurs de Malaria Consortium
Planification Stratégique et Compréhension du Secteur
NIVEAU C- Se tient au courant de l'environnement interne et externe

- ✓ Prend en compte les facteurs économique, politique, et d'autres facteurs liés au monde des affaires dans les l'élaboration des plans à moyen et long terme, en couvrant aussi bien le secteur public que le secteur privé
- ✓ Va au-delà des opérations immédiates pour explorer d'autres possibilités d'affaires
- ✓ S'engage avec des sources internes et externes pour influencer les plans futures